



Statuten/Reglement spaarvereniging café 't Pruuske

- 1.0 Naam: Spaarvereniging "Café 't Pruuske"
- 1.1 Vestiging: De vereniging is gevestigd in café 't Pruuske, gelegen aan Hoogbrugstraat 9 te Wyck, Maastricht.
- 2.0 Doel: Het doel van de vereniging zal zijn het bevorderen van de spaarzin in verenigingsband, ontspanning in de ruimste zin van het woord binnen de grenzen van de Nederlandse wetgeving.
- 3.0 Bestuur: Het bestuur bestaat uit:
Voorzitter: Deze ziet erop toe dat de reglementen worden nageleefd, bereidt de vergaderingen voor en leidt de vergaderingen.
Secretaris: Verzorgt correspondentie en notuleert vergaderingen en werkt deze uit.
Penningmeester: Verantwoordelijk voor de financiën van de spaarvereniging. De uitbater van het café is uit hoofde van zijn functie bestuurslid ad hoc.
Samen vormen zij het dagelijks bestuur. De uitbater van het café heeft geen stemrecht binnen het Bestuur.
Verdere Bestuursleden: Gestreefd wordt naar minimaal 5 bestuursleden. Het bestuurs aantal blijft ten alle tijden oneven. Stemming gebeurt bij meerderheid binnen het Bestuur.
- 3.1 Het complete bestuur behartigt de belangen van de spaarvereniging en dient besluiten, genomen door de algemene ledenvergadering, uit te voeren.
Het Bestuur stelt de agenda vast, leden kunnen agendapunten bij het bestuur uiterlijk tot 3 dagen voor de vergadering indienen.
- 3.1b Het bestuur gaat vertrouwelijk om met de totale gespaarde bedragen van haar leden, dezelfde verplichting geldt voor de kascontrole commissie (zie 8.0). Gewone leden hebben geen inzage in de spreadsheet, uitgezonderd de kascontrole commissie.
- 3.2 Alleen leden van de spaarvereniging kunnen in het bestuur worden gekozen en mogen een dubbele functie hebben. Stemming hierover dient schriftelijk en anoniem te gebeuren. Het Bestuur verdeelt onderling de bestuursfuncties en taken. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar. Jaarlijks zal een bestuurslid zich herkiesbaar stellen, waarbij er verkiezingen worden gehouden indien zich overige kandidaten hebben aangemeld.
- 3.3 Besluiten en/of wijzigingen worden genomen door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen van de aanwezigen leden. Er dient hierbij een minimaal quorum aanwezig te zijn van 30% van de Leden. Indien dit niet gehaald wordt kunnen er geen besluiten genomen worden. Dan zal er een nieuwe vergadering worden uitgeschreven waarvoor geen quorum vereist meer is. Op deze vergadering kunnen besluiten genomen worden zonder quorum. Voor aanpassing van de statuten/reglement is een meerderheid nodig van 2/3 van de leden.
- 3.4 Ledenvergadering zal minimaal 1 maal per jaar plaatsvinden en zal tijdig (minimaal 2 weken vooraf) worden bekend gemaakt wanneer deze plaatsvindt. Deze zal +/- 6 tot 8 weken na Carnaval gehouden worden.
- 4.0 Leden: Leden van de spaarvereniging zijn diegene die er als zodanig door het bestuur zijn ingeschreven, met akkoord bevestiging van de uitbater van het café.
- 4.1 Verzoek tot aanmelding van nieuwe leden dient te gebeuren aan de uitbater van café 't Pruuske, welke over het toelaten van de nieuwe leden als bestuurslid lid ad hoc zijn veto kan uitspreken.

- 4.2 Als lid van de spaarvereniging wordt diegene aangemerkt die in bezit is van een spaarnummer van de spaarkas in café 't Pruske te Wijck, Maastricht.
- 4.3 De minimumleeftijd van leden is 18 jaar.
- 4.4. Het opzeggen van het spaarnummer houdt ook in dat met geen lid meer is van de spaarvereniging en ook van alle rechten en plichten wordt gevrijwaard. Uitbetalen van het gespaarde bedrag geschied conform art. 7.
- 4.5 Bij royerling, welke schriftelijk zal worden bericht, zal een persoon niet meer worden toegelaten tot de spaarclub. Tenzij het bestuur anders beslist.
- 5.0 Sparen en contributie:
Elk lid dient minimaal € 10,00 per maand te sparen
Dit bedrag wordt als volgt besteed:
- | | |
|-------------|----------------|
| Contributie | € 3,00 p.maand |
| Sparen | € 7,00 p.maand |
- 5.1 Er mag alleen in euro's gespaard worden met papiergeld en/of munten van € 0,50 of groter. Muntgeld van € 0,01 / € 0,02 / € 0,05 / € 0,10 en € 0,20 wordt niet meegeteld en komt ten goed van de kas van de spaarclub.
- 5.2 Er kan/mag een ongelimiteerd bedrag gespaard worden. Twee leden mogen gezamenlijk beschikken over een spaarvak, waarbij door beide leden contributie of boete wordt betaald.
- 5.3 Het minimale bedrag dient elke laatste dag van de maand voor 24.00 uur te worden voldaan. Bij het niet of niet op tijd sparen zal een boete van € 2,50 per maand worden opgelegd (+ de gebruikelijke contributie)
- 5.4 Bij privé financiële problemen zal het bestuur beslissen of tussentijdse geldopname mogelijk is.
- 5.5 Indien er 3 periodes opeenvolgend niet of onvoldoende gespaard wordt, dan zal er automatisch een royerling plaatsvinden. Van het tot dan gespaarde bedrag worden de contributie en boetes in mindering gebracht. Het restant wordt uitbetaald conform art. 7
- 5.6 Het storten van gelden in de eigen spaarbox , het juiste nummer van betreffende lid, is geheel op eigen risico voor het lid. De leden en het bestuur zijn niet verantwoordelijk indien bedragen per abuis verkeerd gestort worden in de spaarkas.
- 6.0 Het lichten van de spaarkas:
De lichting van de kas gebeurt elke eerste woensdag dag van de maand om 20.00 uur. Het inleggeld wordt geteld en de contributie geïnd zoals vermeld onder punt 5.0 (Leden mogen hierbij aanwezig zijn.)
- 6.1 het totale bedrag wordt doormiddel van storting door een van de bestuursleden op een toebehorend bankrekeningnummer gestort en de kwitantie als stortingsbewijs in de boekhouding bewaard. De persoon verantwoordelijke voor de storting tekent de maandstaat waarin hij/zij akkoord gaat met het te storten bedrag op de betreffende verenigingsrekening. De maandstaat wordt ondertekend door de aanwezige bestuursleden tijdens de maandelijkse kaslichting.
Het stortingsbewijs (plus de maandstaat) wordt in de boekhouding bewaard en dient binnen een week aan penningmeester en secretaris te worden overhandigd, Een eventueel negatief stortingsverschil is voor rekening van de persoon die verantwoordelijk was voor de storting.
- 6.2 Tijdens het kaslichten controleren de aanwezige bestuursleden en eventueel aanwezige leden de banksaldi. De voorzitter controleert iedere maand na storting de banksaldi en rapporteert hierover aan de overige bestuursleden per email. Indien binnen een week na kaslichting dit niet heeft plaatsgevonden zal geïnformeerd worden door secretaris over het uitblijven hiervan.

- 6.3 Opnemen van gelden van de onder 6.1 genoemde bankrekening kan alleen gebeuren door 2 hiervoor gemachtigde leden: de penningmeester en de voorzitter van de spaarvereniging 't Pruuske.
- 6.4 Maandelijks, rond de 2^e woensdag v.d. maand, zal een banksaldo overzicht aan alle leden verstuurd worden.
- 7.0 Uitbetalen: Het gespaarde bedrag wordt ieder jaar, 2 weken voor carnaval, uitbetaald. Het tijdstip en datum zal tijdig gecommuniceerd worden.
- 7.1 Voor de jaarlijkse uitbetaling wordt er een kascontrole verricht door 2 leden, gekozen door de algemene ledenvergadering.
- 7.2 Bij overlijden van een spaarclublid, komt zijn/haar tegoed ter vrije beschikking van zijn/haar nabestaande(n) of van de spaarvereniging indien er geen nabestaanden zijn.
- 8.0 Kastcontrole commissie:
Deze commissie bestaat uit twee leden van spaarvereniging 't Pruuske, dit dienen leden te zijn van de spaarclub.
- 8.1 Deze commissie controleert de boekhouding met de daarbij behorende kasstukken minimaal 1 maal per jaar. Dit gebeurt voor de algemene jaar ledenvergadering. Deze commissie verleent na goedkeuring van de kascontrole het bestuur décharge. Na goedkeuring door de ALV wordt de jaarrekening definitief vastgesteld en goedgekeurd.
- 9.0 Opheffing van de spaarvereniging:
Indien door welke reden dan ook de spaarvereniging moet worden opgeheven, het bestuur dit schriftelijk aan haar leden zal mededelen.
- 9.1 Het resterend bank/kastegoed van de spaarvereniging zal worden uitbetaald aan de leden op een nader te bepalen datum.
- 9.2 Onder het bank- kastegoed van de spaarvereniging wordt verstaan: de gespaarde gelden, de contributie, boetes en rente.
- 10.0 Slotbepaling: In alle gevallen waarin deze statuten/regelement niet voorziet, beslist het bestuur. Hierbij vervallen alle voorgaande statuten/regelementen.
Het bestuur kan besluiten tot het opstellen van een huishoudelijk reglement.
Namens het bestuur veel spaarplezier.

Maastricht, 30 juni 2018